**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ ARAÇ KİRALAMA SÖZLEŞMESİ**

**MADDE 1- Sözleşmenin Tarafları**

Bu sözleşme, Giresun Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı(Bundan sonra idare olarak anılacaktır) ile Yüklenici acente/firma **……………………………………………………..** arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde düzenlenmiştir.

**MADDE 2- Taraflara İlişkin Bilgiler**

**2.1**.Üniversite/Birimin adresi: Gaziler Mah. Prof. Dr. Ahmet Taner KIŞLALI Cad.

No: 48/1 GİRESUN

Tel no : 0 (454) 310 11 85

Faks no: 0 (454) 310 11 84

Elektronik Posta Adresi (varsa) : [sksdb@giresun.edu.tr](mailto:sksdb@giresun.edu.tr)

**2.2**.Yüklenici acente/firmanın tebligat adresi : **…………………………………………………………………………………**

Tel no : **…………………..**

Faks no : …………………..

Elektronik Posta Adresi (varsa) : ……………………………..

**2.3** Madde 2.1 ve 2.2’de belirtilen adreslerin değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı

tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**MADDE 3- İşin Tanımı**

**3.1**. Sözleşme konusu iş; **………………………………………………………………..”** ulaşımlarının sağlanması, sözleşmenin konusunu oluşturmaktadır.

**3.2**. Kiralamanın süresi: **……………….. gündür.**

**MADDE 4-Ulaşım Biçimi**

Kaptan Şoförler: **………………………ve ………………………………** araçlar ile olacaktır.

**MADDE 5-Duraklama Yerleri ve Nakil Bağlantıları**

Ekli listede belirtilen güzergah ve duraklama yerleri ile nakil bağlantılar geçerlidir.

**MADDE 6-Konaklama Yeri, Sınıfı ve Süresi**

İdare tarafından tespit edilmiş, yer/yerler ve süre/süreler geçerli olacaktır.

**MADDE 7- Kiralama Ücreti ve Ödeme Şekli**

Kiralama ücreti KDV hariç toplam **……………………… TL (…………………….türklirası)** olup; hizmetin/işin ifasından sonra yüklenici firmanın banka hesabına yatırılacaktır.

Yüklenici, sözleşmenin tamamen ifasına kadar vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

**MADDE 9-Vergi, Resim, Harçlar**

Sözleşme kapsamındaki işlerle ilgili her türlü vergi, resim ve harçlar yükleniciye aittir.

**MADDE 10- Sorumluluklar**

1. Yüklenici sözleşmeden doğan yükümlülüklerin gereği gibi ifa edilmemesinden

dolayı sorumludur. Ancak sözleşmenin hiç ya da gereği gibi ifa edilmemesi İdarenin kusuruna veya mücbir bir sebebe dayanıyorsa, yüklenici sorumlu tutulamaz.

2- Ulaşım esnasında yüklenicinin, sözleşmenin esaslı unsurunu oluşturan hizmetlerden bir veya birkaçını sağlamaması ya da sağlamayacağının anlaşılması durumunda; yüklenici, gezinin devam etmesi için İdareye ilave maliyet getirmeyen eşdeğerde alternatif tedbirler alır ve sözleşmede yer alan hizmetler ile sunulan hizmetler arasındaki ücret farkını tazmin eder.

3. Bu tedbirleri almak mümkün değilse, ya da bunlar haklı nedenlerle İdare tarafından

kabul edilmez ise; yüklenici, İdarenin hareket yerine veya kabul edeceği herhangi bir dönüş noktasına geri dönmesi için eşdeğerde ulaşım imkanı sağlar. İdarenin yaptığı tüm ödemeleri 2 gün içinde iade eder ve gerekli hallerde tüketicinin zararını tazmin eder.

4. Yüklenici bu işte yeterli sayıda sürücü, rehber gerektiren gezilerde yeterli sayıda

rehber bulunduracaktır. Personelde bir değişiklik olması durumunda gezi öncesinde İdare bilgilendirilerek değişen personele ilişkin belgeler ibraz edilecektir.

5. Ulaşım esnasında başka bir araç veya personele ihtiyaç duyulması durumunda

kafile sorumlusu yöneticinin bilgisi dahilinde yüklenici tarafından gerekli tedbirler ivedilikle alınacaktır. Bu çerçevede kullanılacak araç ve görevlendirilecek personel sözleşmede belirtilen niteliklere haiz olacaktır.

6. Yüklenici sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri doğrultusunda aynen uygulamakla yükümlüdür.

7. Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde sözleşme hükümlerinin yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur.Bu durumda, hizmetin ifasını gerçekleştirmesi halinde hak edeceği (Madde 8) KDV hariç bedelin 2 (iki) katını tazminat olarak 3 (üç) iş günü içerisinde İdareye öder. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre Yükleniciye ikmal ve tazmin ettirilir.

8. İdare, ulaşım esnasında bir kafile başkanı yönetici ve her araçta bir sorumlu Öğretim Elemanı veya İdari Personel bulundurmak zorundadır.

9. Ulaşıma katılması önceden planlanan yönetici, Öğretim Elemanı veya İdari Personel, öğrenci ve varsa veliler ile diğer görevliler (Rehber ve Sürücü) dışında başka kişiler kesinlikle ulaşım araçlarına alınmayacaktır.

**MADDE 11- Sözleşmenin Feshi ve Devri**

Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi hâlinde Üniversite, uğradığı zarar oranında tazminat hakkına sahip olur. Ayrıca, Yüklenici İdarenino güne kadar yaptığı tüm ödemeleri ve İdareyi borç altına sokan tüm belgeleri iade eder.

**MADDE 12- Mücbir Sebepler**

Seyahate çıkmadan ve seyahat sırasında ulaşımın gerçekleşmesine etki edecek nitelikte meydana gelebilecek herhangi bir siyasi olay, grev, afet, hava şartları ve uluslararası ilişkilerde yaşanan olumsuzluklar ile aracın arızası veya kazası mücbir sebep olarak kabul edilir. Araca dayalı sebeplerde aynı özelliklerde araç sağlanır.

**MADDE 13-Bildirim**

İdare, sözleşmenin hiç ya da gereği gibi ifa edilmemesi hâlini, hizmetin ifa edilmesi gerektiği ya da ifa edildiği tarihten itibaren 30 gün içerisinde Yükleniciye bildirmek zorundadır.

**MADDE 14- Sözleşmenin ekleri**

1. Yükleniciye ait “İşletme Belgesi”nin onaylı sureti.

2. Taşıma mesafesine bakılmaksızın il sınırları içinde yapılacak geziler ile 100 Km.’ye kadar olan il dışı geziler için kullanılacak araçlara ilişkin “[Y] Yetki Belgesi”, 100 Km.’yi aşan il dışı gezilerde kullanılacak araçlara ilişkin “[D2] Yetki Belgesi”nin bir sureti

3. Araç ruhsatının sureti

4.Araç sürücüsünün/sürücülerinin “Sürücü Belgesi” ile “Mesleki Yeterlik Belgesi

SRC2”nin yüklenici tarafından onaylı suretleri

5. Araçların:

**a)** Zorunlu Mali Sorumluluk (trafik) sigorta poliçesi,

**b)** Karayolu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi,

**c)** Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigorta Poliçesi, nin

birer sureti, (yolcuların hepsi için “Ferdi Koltuk ve Seyahat Sağlık Sigortası”, gönderici ilden hareket ettikleri andan başlayarak tekrar gönderici ile döndüğü zamana kadar geçen programı kapsayacak şekilde)

6. Araç, yüklenici tarafından kiralanmış ise yüklenici tarafından onaylanmış sözleşme sureti

7. Şoförün/Şoförlerin ad soyad ve iletişim bilgilerinin olduğu yüklenici firma onaylı belge.

8.Etkinlik planı ve T.C. kimlik numaralarının da yazıldığı katılımcı listesi (Kurum tarafından temin edilecek)

**MADDE 15- Diğer Hususlar**

1. Otopark, köprü, vapur, paralı yol vs. ücretler firmaya aittir.
2. Araçta ulaşım boyunca içme suyu bulundurulacaktır.
3. Araç şoför ve personelinin yeme-içme, konaklama vs. ihtiyaçlarının karşılanması, firmaya aittir.
4. Ulaşım esnasında aracın, uzun süreli arıza yapması durumunda, geciken program, gecikmiş olan süre kadar ilave yapılarak tamamlanacaktır.
5. Araçta ısıtma, soğutma, ses ve görüntü sisteminin aktif olması gerekmektedir.
6. Araçta ilk yardım malzemeleri bulundurulacaktır.

**MADDE 16- Hüküm Bulunmayan Hâller**

Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili mevzuata ve Bakanlıkça bu konuda yapılan düzenlemelere göre hareket edilir.

**MADDE 17- Anlaşmazlıkların Çözümü**

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde GİRESUN mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

**MADDE 18- Yürürlük**

Bu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. Bu sözleşme, 18 maddeden ibaret olup Üniversite ve Yüklenici tarafından ekleriyle birlikte tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra  **…………………………..** tarihinde birlikte imzalanmıştır.

**Ek: Güzergah ve duraklama listesi**

**İDARE YÜKLENİCİ**